

2025年度 第66回 新潟県合唱祭 <当日案内>

1 受付・集合について

(1)受付では次のことをお願いします。

- ① プログラムの受け取り
- ② 参加人数の確認(参加人数増加の場合は参加費を追加納入してください。おつりのないようお願いします。)

(2)受付は、集合時間の20分前までには終了してください。やむを得ず、遅れる場合は、事前に事務局にご連絡ください。

(3)北区文化会館の受付を済ませ、割り当てられたリハーサル室の前に集合してください。誘導はつきません。

2 出演経路について

(1)誘導係はつきませんので、不明な点は会場内の案内や係員にご確認ください。

時間厳守で移動をお願いします。

(2)受付から解散までの流れは次の通りです。

受付→更衣・荷物置き場→リハーサル→ステージ袖待機→演奏→更衣・荷物置き場・解散

※受付から解散までの間、客席に荷物を置くことはできません。

3 更衣および貴重品について

(1)更衣室を用意いたします。

(2)貴重品や持ち物等は、各団体で責任をもって管理してください。係が預かることはいたしません。
会場内のコインロッカーをご利用ください。

4 リハーサルについて

(1)直前のリハーサルは12分間です。

5 ステージについて

(1)ステージは下手から入場し、上手にはけます。(花道は通りません。)

(2)指揮台はありません。譜面台のみ用意いたします。(ステージ図 別紙)

(3)ピアノは中央固定とします。また、楽器の管理は自団体で行ってください。主催者側では保管できません。譜めくり者が必要な場合は、各団体でご用意ください。主催者側ではできません。

6 会場について

(1)会場の使用は次の通りです。

演奏会場	ホール
リハーサル	リハーサル A 練習室 1 リハーサル B 練習室 2
更衣・荷物置き場	女性 練習室 4 (和室) 男性 会議室
本部事務局	楽屋 3・2
実行委員控室	楽屋 2
講師室	楽屋 1
救護室	練習室 3
係員控室	保育室

(2)演奏中は客席への出入りはできません。演奏と演奏の間の移動はできる限り速やかをお願いします。

(3)ホール内での写真撮影・録音・録画は禁止です。

(4)ホール内は飲食禁止です。

※(2)～(4)は団員の方々に周知徹底していただき、ご来場くださる方々にもお知らせください。

7 講評・演奏録音の CD・楽譜の返却について

(1)希望団体への CD は、そのブロックが終わり次第、順次受付でお渡しいたします。忘れずに各団体の代表の方が取りに来てください。(事前に提出いただいた『録音にかかる申出書(兼同意書・誓約書)』に基づいて取り扱いをお願いいたします。)

(2)講師から各団体へ審査講評をお渡しします。なお、今年度より楽譜の提出をお願いしておりましたので、楽譜も一緒に返却をいたします。CD を受け取る際に、審査講評用紙と楽譜を取りに来てください。

8 写真について

(1)写真の業者による委託販売は【フォトライフ】です。 後日各団体に案内等が送付されます。

9 駐車場について

(1)駐車場は無料です。マイクロバスのご利用の団体は、一般車両と間隔をあけて止めるようにしてください。

10 その他

(1)スポーツ安全協会(傷害保険)に加入しております。何かありましたら事務局までご連絡ください。

<当日以外の問合せ先> 新潟県合唱祭担当

新潟市立東新潟中学校

横山礼子

FAX 025-273-8342