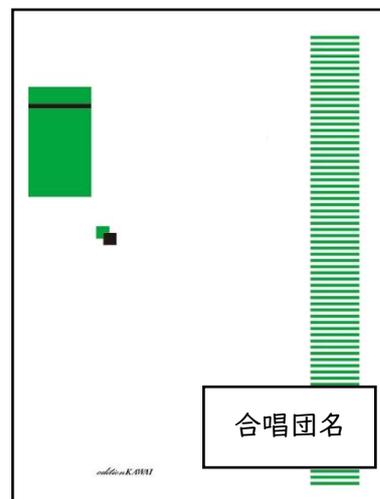


## ～提出楽譜について～

提出楽譜は次の手順に沿ってご準備ください。

### ①表紙にラベルを貼る

楽譜表紙の右下に、「 団体名 」を明記した紙片を剥がれないように貼ってください。(右記参照)  
※表紙に楽譜が記載されており、ラベルが貼れない場合は表紙を付けるなどしてください。



貼り付け例

### ②演奏曲順にインデックスを貼る

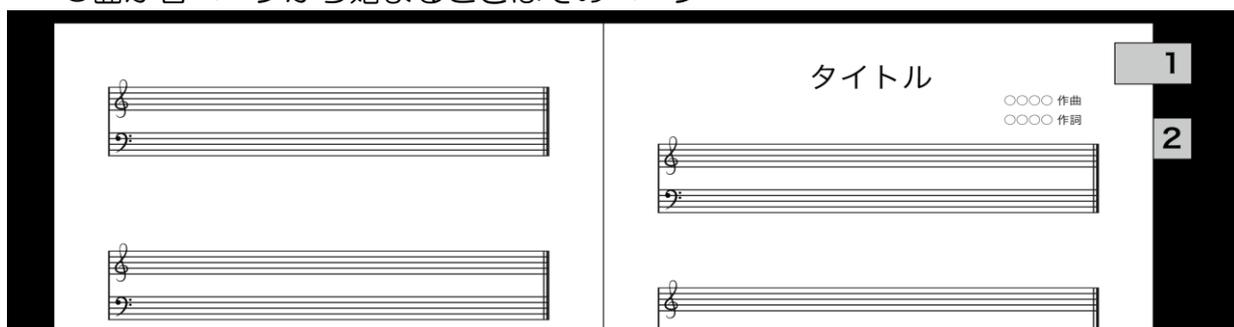
「演奏順」を明確に記入した付箋を、演奏曲の最初のページに楽譜の端から 1cm 程度出るように貼ってください。その際、音符等が隠れないよう注意してください。

インデックスを右手親指で押さえて楽譜を見開きにしたときに、最初のページが左、もしくは右に出てくるように貼ってください。

○曲が左ページからは始まるときは右ページ



○曲が右ページから始まるときはそのページ



○表紙ラベルやインデックスは剥がれることの無いよう、しっかり貼り付けてください。

○不備があった場合、実行委員会で直接記入したり、テープで補強したりすることがあります。

### ③提出楽譜を任意の封筒に入れ、封筒の表紙に団体名を記載してください。

尚、封せず提出してください。

※許諾されたコピー譜を提出する場合はホチキス止めや製本テープを貼るなどし、封筒に入れてください。